Raciąż, dnia…………………………

.............................................

.............................................

(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.............................................

.............................................

(adres)

.............................................

(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta Raciąża**

 **pl. A. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż**

**Wniosek o uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego**

Zwracam się o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w ulicy:………………………………………..………………………………………………

w celu:

**należy wypełnić punkty 1), 2), lub 3) w zależności od rodzaju zajęcia pasa drogowego**

1. prowadzenia robót polegających na: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w terminie od dnia ……….……..………….……… do dnia …………..…..……..…………

Zajęcie dotyczyć będzie:

* …… % szerokości jezdni: dł. ......... m X szer. ......... m = .......... m2
* …… % szerokości chodnika: dł. ......... m X szer. ......... m = .......... m2
* …… % poboczy, zatok postojowych i autobusowych, itp.:

 dł. ......... m X szer. ......... m = .......... m2

- innych niż wymienionych wyżej elementów pasa drogowego:

 dł. ......... m X szer. ......... m = .......... m2

**Uwaga!** We wniosku należy uwzględnić całkowitą zajmowaną powierzchnię z uwzględnieniem obszaru odgrodzonego zastawami i taśmami ostrzegawczymi, a także terenu zajętego pod składowanie materiałów, sprzęt, odkład urobku itp.

1. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
o powierzchni rzutu poziomego:

dł. ........... m X średnica zewn. ........... m = .............. m2

tj. ........................................................................................................................................ .

Sposób wykonania robót ..................................................................................................... .

Urządzenia pozostaną w pasie drogowym w okresie

od dnia ……….……..……………………… do dnia …………….…..…………..……..……

1. umieszczenia w pasie drogowym reklamy o wymiarach:

szer. ........... m X wys. ........... m X liczba stron ........... = .............. m2

Nośnikiem reklamy będzie……………………………………...…………………..…… .

Reklama będzie umieszczona w pasie drogowym w okresie

od dnia ………………………. do dnia ………………………. .

Posiadamy moc produkcyjną oraz pełne zabezpieczenia materiałowe i sprzętowe dla wykonania robót podstawowych, zobowiązujemy się do wykonania robót zgodnie
z PN, sztuką budowlaną i ustaleniami technicznymi wynikającymi z protokołu
ZUD Nr ………………………………………... z dnia ……………………………………. .

Przyjmujemy odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe oznakowanie
i zabezpieczenie miejsca robót zgodnie z …………………………………………………… .

W okresie 24-miesięcznej gwarancji zobowiązujemy się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni i urządzeń w miejscu robót oraz przyjmujemy na siebie odpowiedzialność
w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe zarówno w trakcie robót jak
i w okresie gwarancyjnym.

Niniejszy wniosek po wydaniu zezwolenia przez zarządcę drogi nabiera mocy dwustronnej umowy.

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją
o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.**

Raciąż, dnia ……………………….. …………………….………………

 Czytelny podpis

**Załączniki wymagane do wniosku o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego\*\***

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic
i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.

*W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia w nim robót do wniosku należy dołączyć dodatkowo:*

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
2. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego
w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

*W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia w nim robót, zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów:*

1. Projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym.
2. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.
3. Opinia ZUD.
4. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczony odpis) udzielone przez Inwestora do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych
z uzyskaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
5. W przypadku dołączenia do wniosku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 8, pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, a dowód wniesienia opłaty skarbowej należy przedłożyć w organie rozpatrującym sprawę.

\*\* podkreślić załączone

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest **Burmistrz Miasta Raciąż** 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail**: rodo@miastoraciaz.pl** lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
a)    wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
b)    realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Administratora;
c)    w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5.    W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
a)    organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
b)    inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
6.    Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7.    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
a)     prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b)     prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10.    W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11.    Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12.    Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.