

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr  
1/2020 Rady Nadzorczej PGKiM  
Sp. z o.o. w Raciążu z dnia  
24.02.2020 r.

## **Regulamin**

### **Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu**

#### **Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**

#### **w Raciążu**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Raciążu (PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu).

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Raciążu.

2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu.

3. Konkurs obejmuje dwie fazy:

- 1) wstępną – ocena formalna dokumentów;
- 2) właściwą – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3. 1. Rada Nadzorcza PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

2. W takim wypadku Rada Nadzorcza PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4. 1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 6) nienaruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 7) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
- 8) stan zdrowia kandydata pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarząd;
- 9) posiadanie praktycznej znajomości zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego.

2. Prezesem Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5. 1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki <http://bip-pgkimraciaz.lo.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.miastoraciaz.pl](http://www.miastoraciaz.pl) oraz w gazecie.

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) nazwy i adres Spółki;
- 2) stanowiska objętego konkursem;
- 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat;
- 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
- 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
- 6) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Wzór ogłoszenia określa załącznik do regulaminu.

§ 6. 1. Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszenia uzyskać w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.

2. Informacje obejmują:

- 1) umowę Spółki;
- 2) regulamin organizacyjny Spółki;
- 3) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2018;
- 4) sprawozdania finansowe za 2018 rok.

§ 7. 1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie napisem „Konkurs - Prezes Zarządu PGKiM”.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 17 marca 2020 r. do godz. 14.00 w biurze PGKiM, 09-140 Raciąż Pl. Adama Mickiewicza 17 lub listownie (decyduje data wpływu), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej;
- 2) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie; kwalifikacje; staż pracy, tj. dyplom ukończenia studiów wyższych; świadectwa pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony; inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, w tym na stanowiskach kierowniczych, (odpisy dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda karta), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
- 3) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - wzór kwestionariusza stanowi załącznik do ogłoszenia;
- 4) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli Prezesowi Rady Ministrów:

- a) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430) albo
  - b) informację o uprzednim złożeniu oświadczenie lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy;
- 5) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.
2. Do oferty można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i konkursów.

**§ 9.** 1. Etap wstępny konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzja o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza PGKiM Sp. z o.o.

3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą PGKiM Sp. z o.o. choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego zwraca się listem poleconym złożone przez nie dokumenty.

**§ 10.** Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

**§ 11.** 1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu w siedzibie Spółki Pl. A. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż w terminie do 31 marca 2020 r.

2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

**§ 12.** W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu w zakresie dotyczącym kwalifikacji, wiedzy o zakresie działalności Spółki, znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, predyspozycji do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, w tym znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

**§ 13.** 1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wynik konkursu.

**§ 14.** Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

**§ 15.** Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu.

Załącznik do Regulaminu Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Raciążu

Rada Nadzorcza

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.

w Raciążu , Pl. A. Mickiewicza 17 , 09-140 Raciąż

wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000042634

## OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

Prezesa Zarządu Spółki

Miejsce składania zgłoszeń wraz z wymaganymi dokumentami: kancelaria Urzędu Miasta  
Raciąż , w terminie do 17 marca 2020r. do godziny 14.00.

W przypadku wysyłania dokumentów pocztą, decyduje data i godzina ich doręczenia do  
kancelarii Urzędu Miasta Raciąż

Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej dopiskiem „Konkurs PGKiM”.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
- 2) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie; kwalifikacje; staż pracy, tj. dyplom ukończenia studiów wyższych; świadectwa pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony; inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, w tym na stanowiskach kierowniczych, (odpisy dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda karta), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego),

- 3) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - wzór kwestionariusza stanowi załącznik do ogłoszenia,
- 4) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli Prezesowi Rady Ministrów:
  - a) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430) albo
  - b) informację o uprzednim złożeniu oświadczenie lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy;
- 5) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Wymagania w stosunku do kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) nienaruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 7) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
- 8) stan zdrowia kandydata pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarząd;

- 9) posiadanie praktycznej znajomości zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego.

Prezesem Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Informacje dodatkowe:

1. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie określonego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

2. Rada Nadzorcza poinformuje pisemnie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu.

3. Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki oraz na stronach internetowych Spółki <http://bip-pgkimraciaz.lo.pl/> oraz Urząd Miasta [www.miastoraciaz.pl](http://www.miastoraciaz.pl)



Załącznik do ogłoszenia

**KWESTIONARIUSZ**  
**KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**  
**PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. W RACIĄŻU**

Ja, niżej podpisana(y):

Imię i nazwisko

.....

2. PESEL

.....

.....

3. Adres korespondencyjny

.....

4. Nr telefonu / e-mail

...../.....,

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Raciążu (dalej: Spółka) z dnia ..... 2020 r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Prezesa Zarządu ww. Spółki, oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na ww. stanowisko:

Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....  
.....  
.....

.....

Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej – 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....

.....

.....

.....

Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....

.....

.....

.....

.....

Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa/jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Oświadczam, że nie pełniłam(em) / pełniłam(em)\* następujące funkcje w organach innych podmiotów (informacja w układzie: nazwa spółki, organ spółki, okres, absolutorium-TAK/NIE):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie są / są\* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie zostały / zostały\* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)\* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

(miejsowość i data) (podpis składającego oświadczenie)

(\*) – niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

.....  
.....

(miejsowość i data) (podpis składającego oświadczenie)

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

.....  
.....

(miejsce i data) (podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Radę Nadzorczą PGKiM Sp. z o.o. w Raciążu oraz Spółkę na której rzecz prowadzona jest rekrutacja, na potrzeby obecnej rekrutacji, do czasu jej zakończenia. Jestem świadoma/my, że przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody w każdym czasie. Rozumiem, że wycofanie zgody spowoduje brak procedowania aplikacji w postępowaniu rekrutacyjnym. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym będącym załącznikiem do ogłoszenia rekrutacyjnego.

.....  
.....

(miejsce i data) (podpis składającego oświadczenie)